

11.1 Comment peut-on prendre les photographies qui gagnent les cœurs pour le ministère ?

Qualité des photographies

Tremblement

Focus

Dangers de contre-jour

Trop beaucoup de contraste entre noir et lumière

Taille des photographies

Taille des visages individuels

Faire plein le cadre

Faites plus près ou employez le zoom

Versez l'appareil à côté

Combien veut-on ?

L'audience Afrique de quel genre des images veulent-ils en votre nation?

L'audience Amérique de quel genre des images veulent-ils ? (Pour les buts des rapports & la collecte des fonds)

Pose ou pas pose

Sourires ou soigneusement

Raconter l'histoire

Attraper le moment

Attraper l'émotion

Vitesse de film

Soins de l'appareil, soins de film, soins des photographies

Employer un appareil numérique

Employer meilleur vos photographies

Afficher & enlever les photographies des albums & exhibitions

L'activité: Faites un analyse des photographies, qu'est-ce que les fait bien ou mal

Ecrire les lettres qui gagnent les cœurs à vous & au ministère

Types des Lettres:

Merci

Amicale—Développement des rapports

Report aux associés

Une lettre à une personne ou une famille. Ne pas commencer d'une liste des noms des gens qui reçoivent la même lettre.

Employer Bcc à email

Employer email avec le bureau d'ECM

Employer la langue familière.

Employer les termes chrétiens plein d'affection.

Ne pas penser or faire référence à leur en termes de l'argent. (Donneurs, etc.)

Dites les choses variées. Tenez les copies de lettres s'il fait nécessaire pour qu'on le réalise.

Après l'introduction initial à votre ministère, dites leur quelque chose petite & au courant—quelque chose que vous vous agissez de ce moment-ci, ou vient de passer.

Ne pas essayer les impressionner de numéros grands ou merveilles.

Donnez-leur les demandes de prières personnelles & du ministère, qui ne doit PAS SOUVENT être en égard de l'argent.

Dites-leur à propos de votre famille. Puis ajoutez quelque chose au courant chaque fois.

Soyez vrai—partagez quelques vos luttes. Mais trop beaucoup. Ne pas dites souvent les luttes en égard de l'argent, manque des choses, etc.

Demandez les questions précises à propos de leurs vies comme si vous vous êtes assis d'une conversation bien.

Demandez comment vous pouvez prier pour eux.

Démontrez les remercies profonds à tous qu'ils font pour vous. Laissez qu'ils savent précisément comment il vous a aidé.

Demande à l'aide

Considérez les deux ce qu'on a besoin & ce qu'ils pourraient donner.

Soyez en bref & à point. Faites une introduction de vous-même s'ils ne vous reconnaissez pas

Décrivez ce qu'on a besoin et pourquoi.

Soyez précis à propos de ce qu'on demande—la chose elle-même ou l'argent l'acheter. S'il est l'argent, qu'est-ce que le coût (de ses devises)? Est-ce qu'il y en a des coûts de transportation, légal, ou autre raisons ? Donnez les détails.

Demandez—ne pas exigez. Ne pas « veuillez m'envoyez » mais « est-ce possible que vous pourriez m'envoyer. »

Remerciez-leur en considération de votre demande. Ne pas parlez comme si vous assumez qu'ils le feront.

*S'ils vous aident, reconnaissez-lui & remerciez-leur. S'il est possible, envoyez-leur ne photographie en employant l'appareil qu'ils vous ont envoyé.
Ne pas envoyer en suite un autre appel immédiat de plus d'aide. Allez à mode de développement du rapport.*

Officiel

Employez la langue formelle.

Employez les titres & noms propres.

Précisez la raison de votre lettre à commencement de la lettre.

Soyez bref mais précis.

Considérez combien de votre mission que vous voulez révéler.

Remerciez-leur pour leur travail de la population & pour l'aide qu'ils vous ont donné ou à l'ECM.

Démontrez comment l'ECM travaille à aider la population & comment une réponse positive d'eux pourrait aider aussi dans la construction de la nation.